

Số: /KH-LTT

Kon Tum, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH LÀM VIỆC
CỦA HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA
(Lớp 6,7,8,9 năm học 2025-2026)**

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định 28/2024/QĐ-UBND Tỉnh ngày 25/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về quy định Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Công văn 1073/SGDĐT-GDMN&PT, ngày 6/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lựa chọn, đề xuất danh mục sách giáo khoa năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa trường Trường THCS -THSP Lý Tự Trọng xây dựng kế hoạch làm việc như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Lựa chọn sách giáo khoa lớp 6,7,8,9 thuộc danh mục sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông đảm bảo các tiêu chí quy định, đảm bảo mục tiêu giúp học sinh phát triển tốt phẩm chất, năng lực và phù hợp với điều kiện thực tiễn cuộc sống của học sinh địa phương.

- Lựa chọn sách giáo khoa lớp 6,7,8,9 phù hợp với điều kiện kinh tế, xã hội của địa phương và điều kiện tổ chức dạy và học của nhà trường; đảm bảo hiệu quả về chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức lựa chọn phải thực hiện công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh; Nghiêm cấm việc thiên vị, vụ lợi cá nhân.

- Hội đồng lựa chọn chịu trách nhiệm về kết quả lựa chọn của mình trước nhà trường và phụ huynh học sinh.

II. NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

2. Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 (ba phần tư) số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

3. Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

III. NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG VÀ CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

1. Nhiệm vụ của Hội đồng
 - a) Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên; danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn;
 - b) Tổng hợp, đề xuất với Hiệu trưởng danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng GDĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;
2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng
 - a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng:
 - Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng;
 - Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng; Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng (nội dung phân công được thể hiện bằng văn bản và được lưu trong hồ sơ làm việc của Hội đồng); Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng; kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần);
 - Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa; Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường; Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng;
 - b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng:
 - Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao;
 - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng;
 - c) Nhiệm vụ và quyền hạn của Thư ký Hội đồng:
 - Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng;
 - Lập biên bản làm việc của Hội đồng;
 - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng;
 - d) Nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng:
 - Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý;
 - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn;
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

IV. QUY TRÌNH TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

1. Hội đồng xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 27 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cũng như hướng dẫn của các cơ quan quản lý giáo dục.

Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm học 2025 - 2026, và phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn

a) Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo Hiệu trưởng trước khi thực hiện;

b) Tổ chức cho toàn bộ giáo viên trong tổ tham gia lựa chọn sách giáo khoa của từng môn học;

c) Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa.

d) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 sách giáo khoa cho từng môn học.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 số giáo viên trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 sách giáo khoa có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản;

đ) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

- Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của Tổ chuyên môn:

+ (1) Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK theo từng môn học/hoạt động giáo dục.

+ (2) Biên bản họp tổ chuyên môn triển khai, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ.

+ (3) Phiếu nhận xét, đánh giá các đầu sách giáo khoa môn học/hoạt động giáo dục theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa (phiếu nhận xét, đánh giá của từng giáo viên).

+ (4) Biên bản thảo luận, nhận xét, đánh giá các đầu sách giáo khoa theo từng môn học/hoạt động giáo dục thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa (các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học/hoạt động giáo dục tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản).

+ (5) Phiếu lựa chọn sách giáo khoa của các giáo viên môn học/hoạt động giáo dục tham gia lựa chọn (niêm phong) và Biên bản kiểm phiếu lựa chọn ít nhất 01 sách giáo khoa cho mỗi môn học/hoạt động giáo dục.

+ (6) Danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

- Chuyển hồ sơ của tổ chuyên môn cho Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa ngày **29/4/2025**.

3. Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều 7, Thông tư 27/2023/TT- BGDĐT.; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

Báo cáo danh mục sách giáo khoa đề xuất lựa chọn theo phụ lục gửi kèm (phụ lục 1).

4. Hội đồng đề xuất với Hiệu trưởng danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT- BGDĐT.

5. Nhà trường lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **5/5/2025**. Hồ sơ gồm:

- a) Quyết định thành lập Hội đồng;
- b) Biên bản họp Hội đồng;
- c) Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của nhà trường.
- d) Văn bản xin vắng mặt của Ủy viên Hội đồng (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Nhà trường:

- Phổ biến cho đội ngũ nắm rõ mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ Kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa năm học 2025-2026 của Hội đồng lựa chọn sách; xây dựng Kế hoạch làm việc (*kèm phân công cụ thể GV chịu trách nhiệm nghiên cứu SGK của các môn học có liên quan đến nhiều tổ*); các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh, của Sở GD&ĐT.

- Chỉ đạo các Tổ chuyên môn tiến hành nghiên cứu văn bản, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Tổ chuyên môn theo Thông tư 27/2023/TT- BGDĐT.

- Tổ chức đánh giá, lựa chọn sách giáo khoa theo quy trình và báo cáo kết quả lựa chọn lên Phòng GD&ĐT theo quy định.

- Thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh. Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy học; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

- Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trước khi tổ chức thực hiện theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT- BGDĐT.

2. Đối với Tổ chuyên môn:

- Tổ chức cho các thành viên nghiên cứu sách và lựa chọn sách giáo khoa theo các bước tại mục IV.2 của kế hoạch này.
- Báo cáo kết quả về Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa ngày 29/4/2025.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa năm học 2025-2026 của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa Trường THCS- THSP Lý Tự Trọng./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT (b/c);
- Thành viên HĐ (t/h);
- CBGV trong đơn vị (t/h);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Đức Phước